

HR CHECKLISTE – JOBSHARING LEICHT GEMACHT

VERTRÄGE

- Zwei Teilzeitverträge aufgesetzt

Besprochen und gegebenenfalls vertraglich festgehalten:

- die jeweiligen Arbeitszeiten des Tandems
- die jeweiligen & gemeinsamen Verantwortungs- und Aufgabenbereiche
- die Vertretungspflichten bei Krankheitsfällen oder im Urlaub
- Aufteilung und Auszahlung von Boni (sofern diese vorgesehen sind)
- der Umgang mit Kündigung

ALLGEMEIN

- Das Tandem hat die beigelegte Mappe erhalten
- Gemeinsame und einzelne Aufgabenfelder und Arbeitsabläufe wurden konkret durchgesprochen
- Der erste Termin zur gemeinsamen und/oder individuellen Evaluation ist festgelegt